"LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE TE HARÁ LLEGAR DONDE QUIERAS"



Metaclip Web

Manual básico de usuario

Gestión y consulta de noticias

1. Objetivo y acceso

Metaclip permite controlar, gestionar y medir la información de tu interés desde un dispositivo con conexión a Internet.

1. Abre el navegador

Recomendamos Google Chrome para utilizar la herramienta.

2. Accede a Metaclip

Escribe la dirección en la barra de navegación.

3. Introduce tus claves

Utiliza las credenciales personales facilitadas por Auditmedia.

Dirección de acceso

http://metaclip.auditmedia.es

2. Selector de fechas

Los selectores de la parte superior permiten cambiar el periodo de las noticias.

1. Rango de fechas

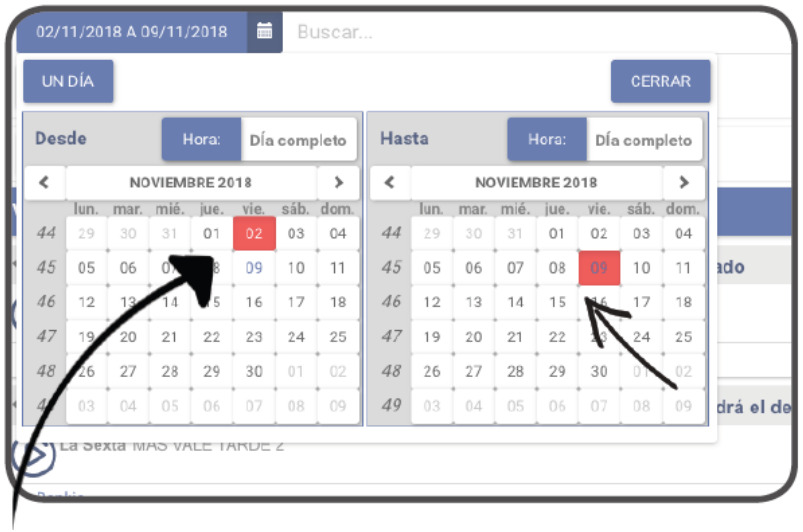
Selecciona las fechas de inicio y fin.

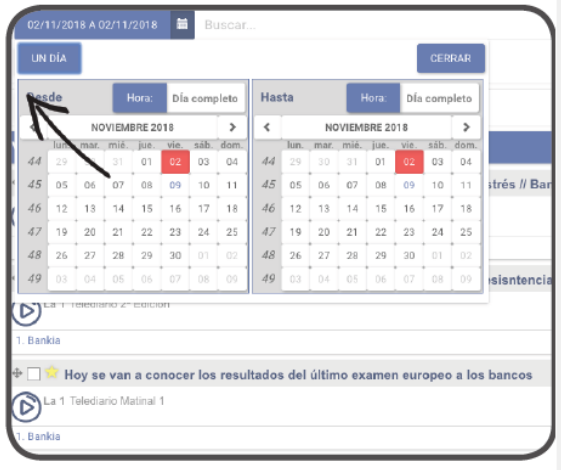
2. Un día concreto

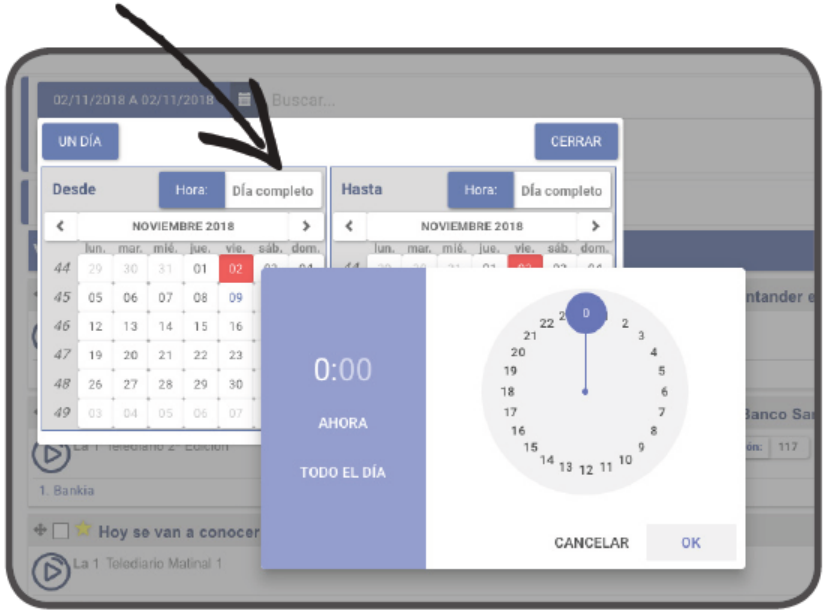
Pulsa «Un día» y elige la fecha en el calendario.

3. Franja horaria

Pulsa «Día completo» y/o ajusta la hora en el reloj.







3. Aplicación de filtros

El facetado permite combinar distintos filtros para obtener la selección que necesitas.

1. Tipo de soporte

Limita la selección al soporte que te interese.

2. Medio y periodicidad

Combina los criterios disponibles en el panel.

3. Tema

Acota las noticias por el tema de tu seguimiento.



Haz clic en las opciones del panel para combinar las facetas.

4. Orden del listado

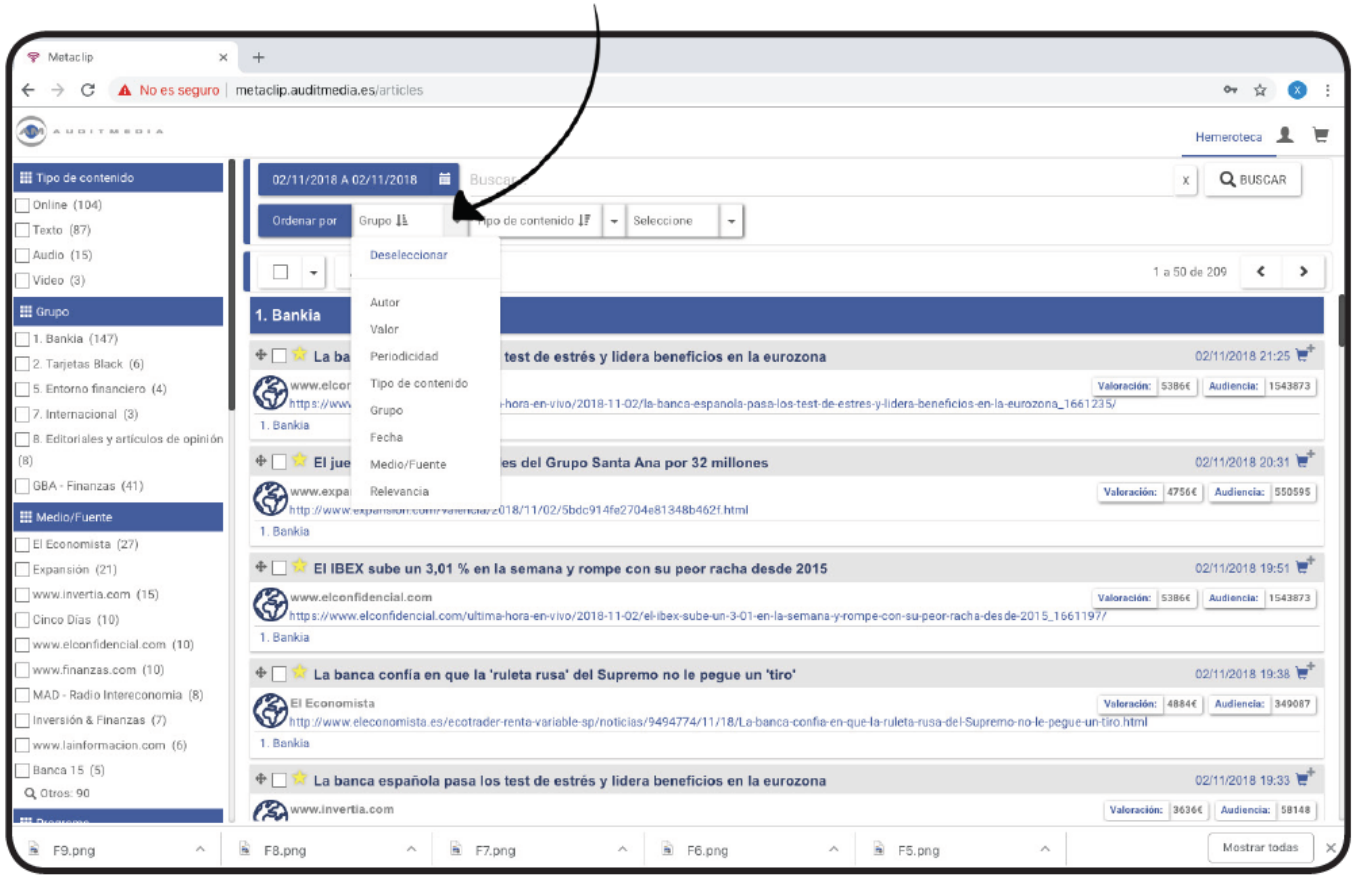
Metaclip permite ordenar las noticias hasta por tres criterios diferentes.

1. Abre «Ordenar»

Pulsa el botón situado sobre el listado.

2. Elige los criterios

Selecciona el orden que necesites para consultar las noticias.



El orden puede quedar preasignado o modificarse durante la consulta.

5. Consulta de una noticia

Pulsa el titular para abrir una noticia y acceder a sus acciones.

1. Consultar y editar

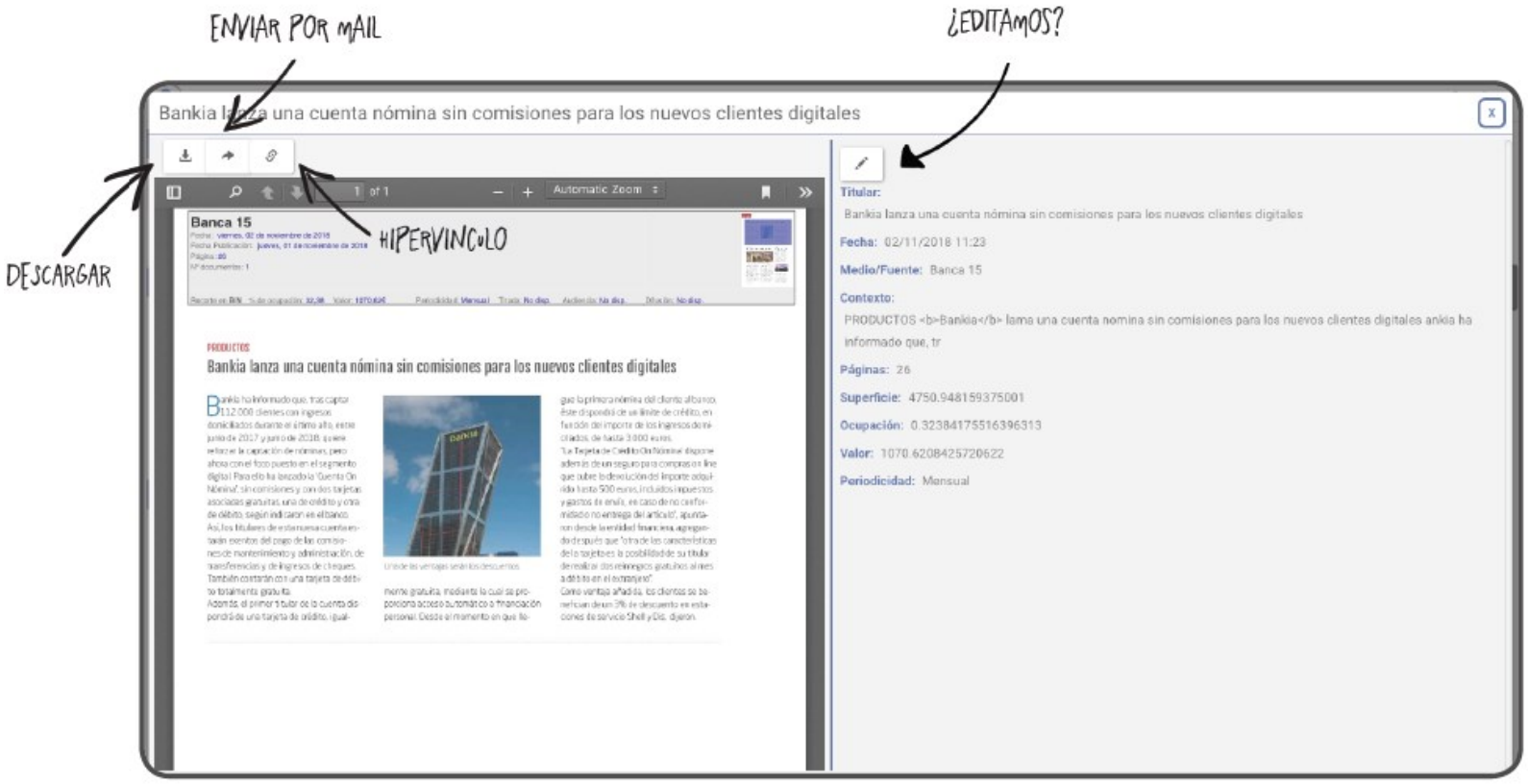
Visualiza el contenido y utiliza la opción de edición.

2. Descargar

Descarga la noticia desde su visor.

3. Compartir

Envíala por correo o genera un hipervínculo.

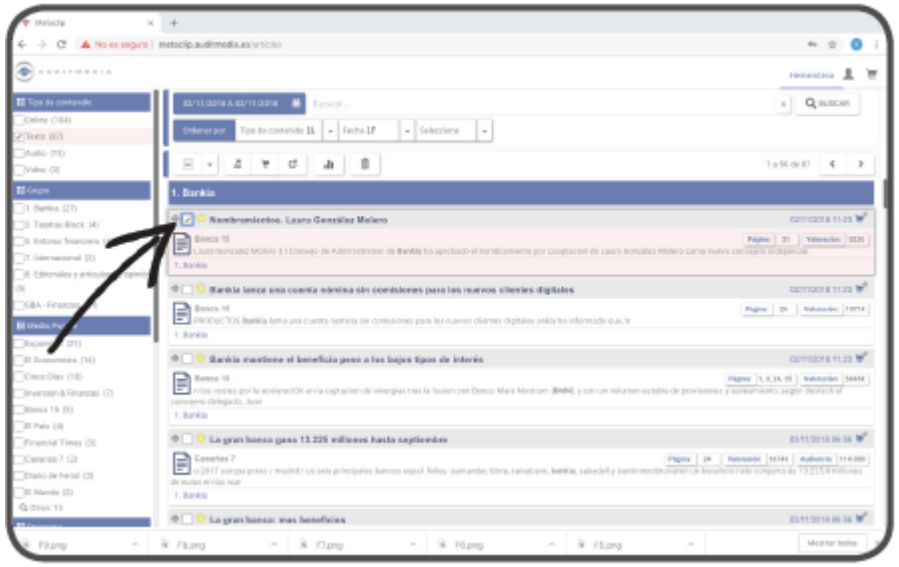


6. Selección de noticias

Puedes seleccionar noticias individuales o marcar todas las del listado.

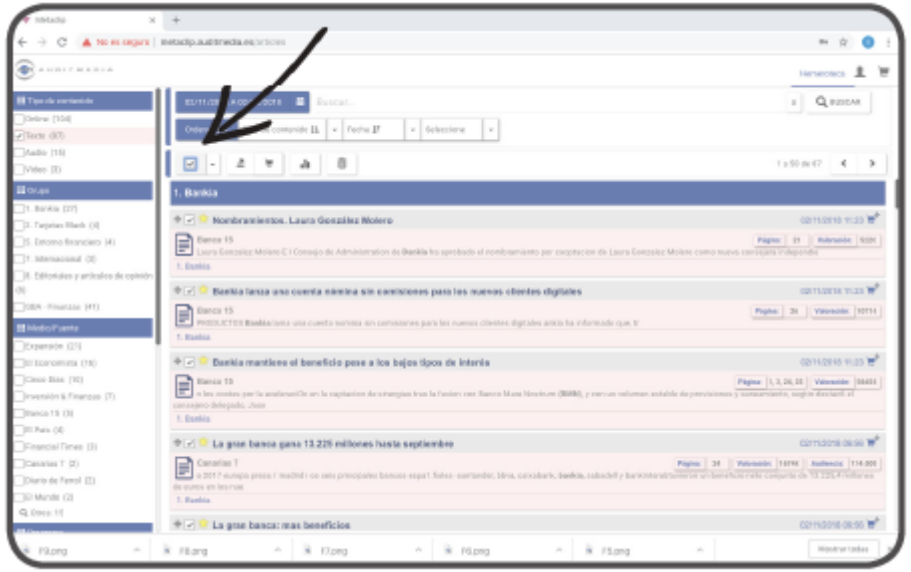
1. Selección individual

Marca la casilla de cada noticia que quieras incluir.



2. Selección completa

Utiliza la opción de seleccionar todas.



La selección es el paso previo para enviar las noticias a la cesta.

7. Estadísticas y exportación

Las estadísticas y los informes permiten medir los resultados del seguimiento.

1. Estadísticas rápidas

Consulta los datos de las noticias en pantalla.

2. Exportación a Excel

Obtén información como VPE, audiencia y ocupación.

3. Módulo de informes

Prepara informes con datos y gráficos configurados según tus necesidades.



8. Envío a la cesta

La cesta reúne las noticias que utilizarás para preparar un dosier o una newsletter.

1. Selecciona las noticias

Marca los contenidos que quieras incluir.

2. Pulsa el carrito

Envía la selección a la cesta.

3. Abre la cesta

Accede a ella para organizar el contenido.



También puedes guardar la selección para recuperarla más adelante.

9. Dosieres y newsletters

Dentro de la cesta puedes organizar las noticias antes de generar el resultado.

1. Organización

Agrupa por categorías, crea separadores y reordena con clic y arrastre.

2. Dosier en PDF

Incluye prensa y contenidos online, con vínculos para impactos audiovisuales.

3. Newsletter

Usa el icono del sobre para enviar la selección con enlaces a los impactos.



Envía newsletters con plantillas a medida.

10. Selecciones guardadas

Guarda el contenido de la cesta para continuar el seguimiento en otro momento.

1. Guardar

Pulsa el botón con forma de disquete.

2. Recuperar

Abre las selecciones guardadas, elige una y cárgala.

3. Actualizar

Añade o modifica noticias y vuelve a generar el PDF o la newsletter.

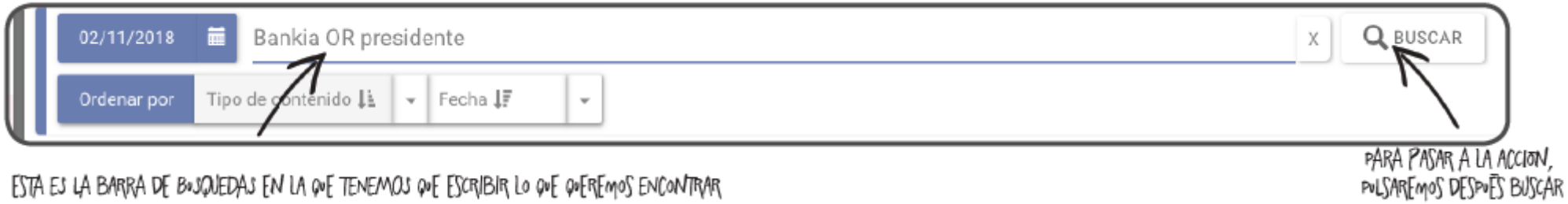


Esta función permite ampliar el seguimiento de temas o eventos específicos.

11. Búsqueda de información

Escribe los términos en la barra de búsqueda y pulsa «Buscar». Ejemplo:

BANKIA	Noticias que contienen la palabra Bankia.
BANKIA AND PRESIDENTE	Noticias que contienen ambos términos.
BANKIA OR PRESIDENTE	Noticias que contienen al menos uno de los términos.
BANKIA AND (NOT PRESIDENTE)	Noticias con Bankia, pero sin Presidente.



Escribe siempre los operadores AND, OR y NOT en mayúsculas.

PRÓXIMAMENTE...

METACLIP ES UNA HERRAMIENTA EN CONSTANTE CRECIMIENTO. AQUÍ HEMOS PODIDO VER LOS PASOS DE LAS ACCIONES HABITUALES, PERO, PRÓXIMAMENTE AMPLIAREMOS ESTAS LÍNEAS DE ACTUACIÓN PARA DAR CABIDA A LAS NUEVAS FUNCIONALIDADES DE LA PLATAFORMA.
ESPERAMOS QUE TENGÁIS UNA BUENA EXPERIENCIA CON METACLIP.

